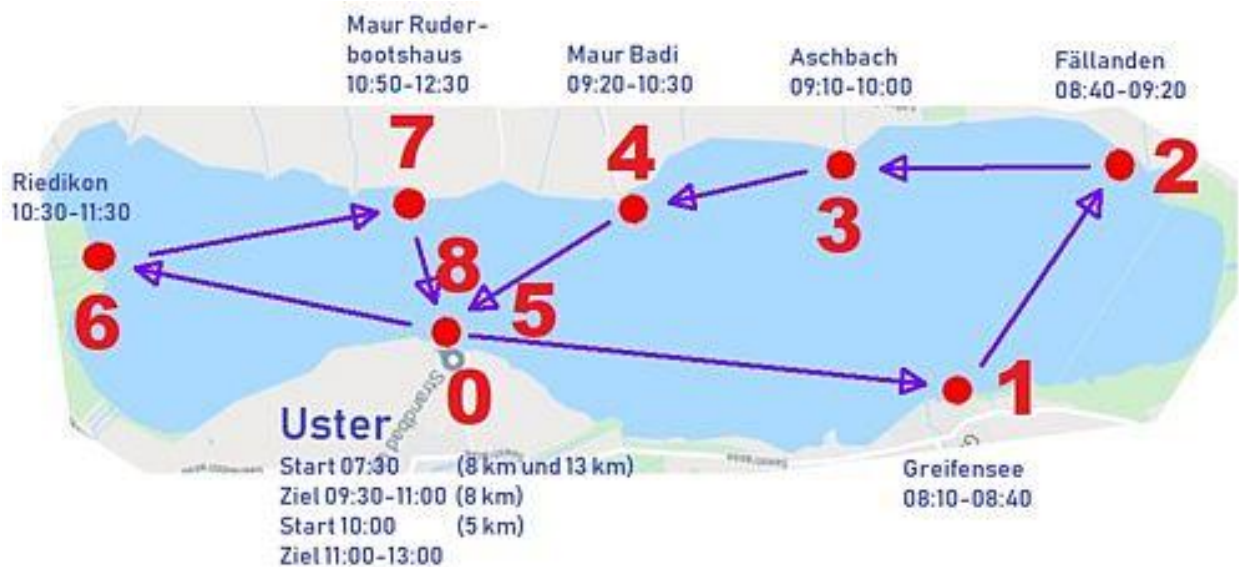


Sicherheitskonzept



Das Greifenseeschwimmen wird am **22.8.2020** zum 17. Mal durchgeführt.

Der Grossteil des Organisatoren-Teams sind erfahrene Wettkämpfer und kennen sich aus im Langstreckenschwimmen in offenen Gewässern und haben schon mehrere Schwimmen im See nicht nur mitgemacht, sondern auch organisiert.

Das Sicherheitskonzept fusst auf folgenden Elementen:

Anmeldadministration
(Amtliche Bewilligung,
Teilnehmerregistration)

**Sicherheitsaushänge
und Instruktionen**

**Sicherheits- und
Notfallzettel**

Tracking-App
(Kontrollsystem &
Informationssystem)

**Begleitboote &
Begleit-Stand-Up-
Paddler**

Seerettungsdienst

Greifenseeschwimmen.ch

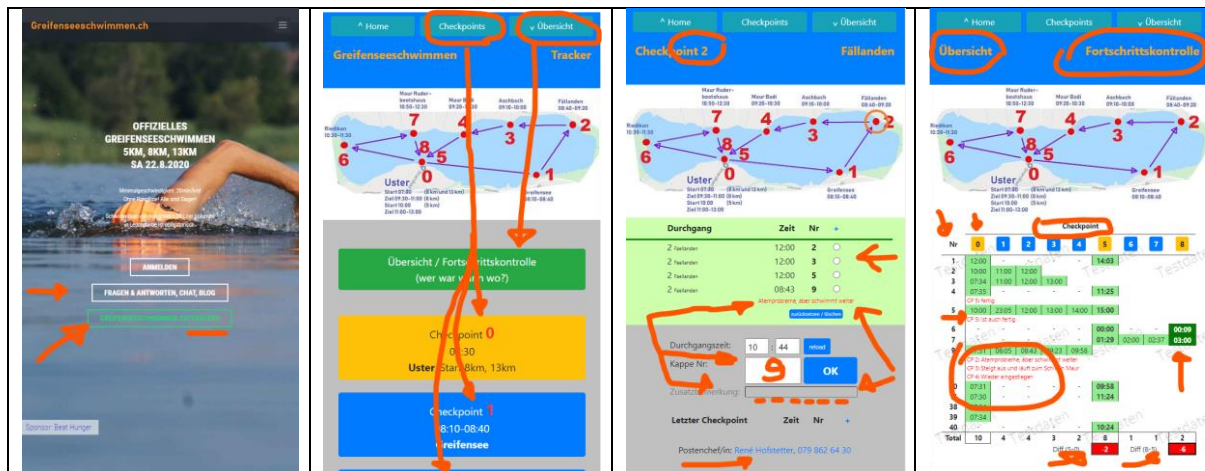
Elemente der Sicherheitsvorkehrungen

- ✓ Angemeldete offizielle nautische Veranstaltung inklusiv der allen am Rande interessierten Organisationen (Fischerei, Schifffahrt, Jagd, Naturschutz, Rettungsdienste, Badis), sichergestellt über die Verteilung von Amtswegen (Teil der Bewilligungsverfügung)
- ✓ Sicherheitsaushänge und persönliche Informationen in den **angrenzenden Club-Arealen** (Segelclub, Ruderclub, Fischerclub) mit der Warnung, dass zu den entsprechenden Zeiten, Schwimmer im See anzutreffen sind (*Als Zusatz zur amtlichen Verfügungsverteilung*).
- ✓ Sicherheitsaushang und ergänzende persönliche Information bei der **Seerettung** (*Als Zusatz zur amtlichen Verfügungsverteilung*)
- ✓ Sicherheitsaushang und ergänzende persönliche Information bei der Seebadi (*Als Zusatz zur amtlichen Verfügungsverteilung*)
- ✓ **Veranstalter-Haftpflichtversicherung** über 5 Mio. CHF.
- ✓ Schriftliche **Anmeldung** und Registrierung der Teilnehmer auf Papier und in der Tracking-App.
- ✓ Unterschrift eines Haftungsausschlusses von jedem Teilnehmer.
- ✓ Abgabe **von nummerierten Schwimm-Kappen in leuchtender Farbe**, die getragen werden müssen
- ✓ Die Teilnehmer*innen haben eine **Schwimmboje** mit mindestens 20 Liter Volumen in leuchtender Farbe um die Hüfte gebunden.
- ✓ Instruktion der Teilnehmer vor dem Start (**Briefing**).
- ✓ Instruktion von **Helfern an den Checkpoints** mit Abgabe eines Notfallzettels mit Telefonnummern und ein „**Was-Wenn-Zettel**“.
- ✓ Jeder Checkpoint hat ein Chef. Seine Telefonnummer ist in der Tracking-App entsprechend notiert.
- ✓ Gesamtüberwachung des Anlasses durch mehrere Personen.
- ✓ Mehrere Begleitfahrzeuge (ca. 16)
- ✓ Instruktion von **Helfern auf den Begleitfahrzeugen (SUP, Kayak, Ruderboot, Motorboot der Seerettung)** mit Abgabe eines Notfallzettels mit Telefonnummern und ein „**Was-Wenn-Zettel**“.
- ✓ Allgemeinverfügbare **Tracker-App** (Überwachung aller Teilnehmer während der Schwimmzeit). Erfassen können nur Berechtigte. Alle (Begleiter, Seerettungsdienst, Schifffahrt, Fischerei, Ruder-Sportler, Zuschauer) können die Informationen sehen (Web-App über Smartphone). Die Tracking-App braucht Internet, aber sie braucht keine Installation und läuft auf allen Systemen (Android, Apple-iOS, Windows-Phone / auf Smartphones und PC oder Tablets mit Internet). Wenn kein Internet verfügbar ist, gibt es immer noch die Papiererfassung (wird allen Checkpoints zur Verfügung gestellt)
- ✓ Kontrollierter Start (Nummerregistrierung in App und auf Papier)
- ✓ Kontrollierte und überwachte Checkpoints mit Nummerregistrierung der Durchgangszeit auf Papier und in Tracker-App.
- ✓ Der Checkpoint-Chef entscheidet, ob der/die Teilnehmer*in weiterschwimmen darf.
- ✓ Kontrollierte und überwachtes Schwimm-Ende (Ziel) mit Nummerregistrierung der Durchgangszeit und **Zusatzinformation in Tracker-App**, falls es ein ungewöhnliches Ende gab (vorzeitiger Ausstieg)



Greifenseeschwimmen.ch

Tracking-App



Normalfall

Die Tracking-App ist aufrufbar von der Frontseite der Anmelde- und Informationsplattform <https://greifenseeschwimmen.ch>

- Event-Übersicht über den Plan und die Zeittabelle
- Erfassung der Durchgänge an den Checkpoints

Checkpoint erfassung

Normalerweise nur Nummererfassung.

Bei Problemen können Zusatz- Informationen für alle verfügbar gemacht werden.

Korrekturmöglichkeit bei Fehlerfassung.

Der Checkpoint hat Übersicht, wer da war **und** wer noch kommt.

In der Übersicht kann man erkennen, welcher Teilnehmer wo wann war.

Die Zusatzbemer- kungs-Erfassung ermöglicht es, allen in der Übersicht zu sehen, was passiert ist.

Alternative

Papierlistenfassung

Papierlistenfassung & Telefon oder Whatsapp-Nachricht an OK-Chef

Papierlistenfassung an Checkpoints, Start und Ziel

Greifenseeschwimmen.ch

Was-Wenn-Zettel

Fragen	Antworten
Wie ist sichergestellt, dass alle Teilnehmer die Richtung finden und sich nicht verirren auf diesen langen Strecken?	<ul style="list-style-type: none">- Führung durch Kajak und/oder SUPaddler mit orangen Leuchtwesten- Mega-Ballone an den Checkpoints.- Lichtstrahler an den Checkpoints.- Teilnehmerbriefing mit Erklärung, wo es lang geht beim Start.
Was passiert, wenn ein Teilnehmer nicht an einem Posten erscheint und offensichtlich zeitlich überfällig ist?	<ul style="list-style-type: none">- Wer noch nicht eingetroffen ist kann eruiert werden, weil die Tracking-App dies anzeigt! An jedem Checkpoint ist ersichtlich, wer am vorherigen Checkpoint war.- Wir haben ein Kajak Als „Besenwagen“, das IMMER den letzten Teilnehmer begleitet. Alle anderen sind vorher!
Was passiert, wenn ein Teilnehmer aufgeben muss (Krampf, Hungerast etc.)?	<ul style="list-style-type: none">- Teilnehmer*innen erhalten vom Organisator eine Trillerpfeife samt Schnürchen, um sie am Anzug oder an der Leuchtboje anzumachen. Diese sind einfacher zu benutzen und lauter als rufen im Wind- & Wellenlärm.- Teilnehmer*Innen haben eine Schwimm-Boje mit mind. 20-Liter Volumen in Leuchtfarbe.- SUP-Begleitung ist sofort zur Stelle und kann Abstützhilfe und Uferbegleitung geben und → meldet das Ereignis dem nächsten Checkpoint, welcher das in der Tracking-App erfasst.- Seerettungsdienst kann gerufen werden über Telefon oder Zeichengebung (Leuchtboje in der Luft schwenken) und von da aus wird entschieden, ob weitere Rettungskräfte aufgeboden werden müssen.
Was passiert, wenn ein Teilnehmer einen spontanen Ausfall hat (Herzattacke, Atemstillstand etc.)?	<ul style="list-style-type: none">- Gleiches Vorgehen wie die 2 Punkte oben.
Wie werden Helfer und Teilnehmer verbindlich informiert?	<ul style="list-style-type: none">- Helfer-Instruktion mündlich und schriftlich- Teilnehmerbriefing mündlich und schriftlich